

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«Всероссийский научно-исследовательский институт использования техники
и нефтепродуктов в сельском хозяйстве»

ПРИНЯТО
Решением Ученого совета
ФГБНУ ВНИИТиН
3 октября 2022 (протокол № 6)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ФГБНУ ВНИИТиН
27 октября 2022 г. №194-д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ ФГБНУ ВНИИТиН
НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Тамбов
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721;

- Уставом Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт использования техники и нефтепродуктов в сельском хозяйстве» (ФГБНУ ВНИИТиН).

1.2 Настоящие Правила приема на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТиН (далее — Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – Поступающий, Поступающие) на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических лиц (и) или юридических лиц, на основе международных договоров, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3 ФГБНУ ВНИИТиН объявляет прием на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствие с бессрочной лицензией от 31 октября 2014г. № 1118 на осуществление образовательной деятельности серия 90Л01, № бланка 0008094.

1.4 Институт осуществляет прием на обучение в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.5 На обучение по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТиН на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра (далее документ установленного образца), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6 Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в ФГБНУ ВНИИТиН на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется сверх контрольных цифр приема на конкурсной основе.

1.7 Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплом кандидата наук, вправе участвовать в конкурсе для поступления на обучение по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.8 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.9 Приём на 2023/24 учебный год осуществляется в рамках контрольных цифр 0 (ноль) мест по образовательной программе 4.3.1 Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса. Мест для приема в рамках контрольных цифр приема по целевой квоте – ноль. Мест для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг 2.

1.10 Для организации приема на обучение по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Институтом создается

Приемная комиссия. Состав Приемной комиссии утверждается Директором ФГБНУ ВНИИТИН.

Для проведения вступительных испытаний ФГБНУ ВНИИТИН создает Экзаменационные и Апелляционные комиссии.

1.11 Приемная комиссия размещает документы, регламентирующие организацию приема в ФГБНУ ВНИИТИН на обучение по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе работу Приемной комиссии, на официальном сайте Института. Указанный источник информации является единственным официальными источником информации об организации приема в ФГБНУ ВНИИТИН.

2. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И УЧЕТ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩЕГО

2.1 Поступающие на обучение по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре подают следующие документы:

2.1.1 Заявление о приеме на основную образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на имя Директора ФГБНУ ВНИИТИН по форме, размещенной на официальном сайте Института.

2.1.2 Документ, удостоверяющий личность и гражданство Поступающего;

2.1.3 СНИЛС

2.1.4 Оригинал или копию диплома установленного образца о высшем образовании (диплома магистра или диплома специалиста) и приложения к нему.

Лица, получившие образование за рубежом, представляют оригинал или копию легализованного в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании), признаваемого в Российской Федерации и предоставляющего его обладателю те же академические и (или) профессиональные права, что и у обладателей документов установленного образца о высшем образовании, указанных в п. 1.2 Правил приема.

Документы, составленные на одном из национальных языков Российской Федерации или иностранных государств, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документ об образовании и/или квалификации, выданный иностранным государством, подлежит процедуре признания и установления эквивалентности документов об образовании на территории России.

2.1.5 Две фотографии 3x4 см;

2.1.6 В отдел кадров предоставляется военный билет или удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу;

2.1.7 Документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (при наличии) Поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов. Список научных и научно-методических работ оформляется по форме, размещенной на официальном сайте Института. Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений определяются в Приложении № 1 к настоящим Правилам приема. Срок представления подтверждающих документов – до 15 сентября 2023 года включительно.

2.1.8 Протокол собеседования с предполагаемым научным руководителем. Форма собеседования размещена на официальном сайте Института.

2.1.9 Согласие на обработку персональных данных.

2.2 Поступающий вправе подать заявление о приеме и документы:

2.2.1 Лично Поступающим (доверенным лицом);

2.2.2 Через операторов почтовой связи общего пользования, направив их по адресу: 392022, г. Тамбов, пер. Ново-Рубежный, 28, ответственному за аспирантуру ФГБНУ ВНИИТИН;

2.2.3 В электронной форме на почту Института (viitn@mail.ru).

2.3 Срок проведения приема документов на обучение осуществляется с 24 августа по 15 сентября 2023 года включительно. Оригинал документа установленного образца подается до 25 сентября 2023 года включительно.

2.4 При личной подаче документов Поступающему выдается расписка о приеме документов.

2.5 Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается в те же сроки, что и прием документов при их личной подаче.

2.6 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов. При отзыве документов Поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению.

2.7 Поступающие, успешно сдавшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу на места для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут подать заявление об участии в конкурсе для поступления на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также заключить договор об оказании платных образовательных услуг не позднее 3 дней после объявления результатов вступительных испытаний.

2.8 Приемная комиссия рассматривает документы Поступающих на обучение по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. По результатам рассмотрения документов принимается решение о допуске Поступающего к вступительным испытаниям.

3. ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1 Прием вступительных испытаний на основную образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится Экзаменационной комиссией, состав которой утверждается директором института (или уполномоченным им лицом).

3.2 Экзаменационная Комиссия создается приказом по Институту в составе не менее трех человек (включая председателя Экзаменационной Комиссии) из числа научных работников.

3.3 Проведение вступительных испытаний на основную образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТИН осуществляется в порядке, устанавливаемым ежегодно настоящими Правилами приема. Вступительные испытания проводятся в период с 15 сентября по 25 сентября 2023 года включительно.

3.4 Вступительные испытания проводятся в устной и устно-письменной формах, в очном формате и (или) с использованием дистанционных технологий.

3.5 Вступительные испытания проводятся на русском языке.

3.6 Поступающие на обучение по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре сдают вступительные испытания в виде экзамена и реферата по научной специальности в соответствии с Программой вступительных испытаний. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 5-балльной шкале (неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично). Оценка неуд. соответствует «0» баллам, оценка удовл. – «3» баллам, оценка хор. – «4» баллам, оценка отл. – «5» баллам. Максимальное количество баллов для зачисления в аспирантуру по вступительным испытаниям – «10» баллов, минимальное – «6» баллов.

3.7 Расписание вступительных испытаний утверждается приказом Директора ежегодно не позднее 1 сентября 2023 года.

3.8 Перед входом в помещение, в котором проводятся вступительные испытания, Поступающие должны в указанном членами Экзаменационной комиссии месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их.

3.9 Для входа в помещение, в которой проводятся вступительные испытания, Поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.10 Наличие у Поступающего, находящегося в помещении, в которой проводятся вступительные испытания, равно как и использование Поступающим во время проведения соответствующих вступительных испытаний технических средств (включая средства связи) влечет за собой немедленное удаление Поступающего с вступительных испытаний, о чем члены соответствующей Экзаменационной комиссии составляют акт по форме, установленной Приемной комиссией. В подобных случаях работа не проверяется и Поступающему выставляется балл «0».

3.11 Лица, не явившиеся без уважительных причин на вступительные испытания в назначенное по расписанию время, получают за него «0» баллов, выбывают из конкурса.

3.12 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные соответствующими документами), по решению ответственного секретаря Приемной комиссии допускаются к вступительным испытаниям в дополнительный день.

3.13 Пересдача вступительных испытаний не допускается.

3.14 Лица, подавшие заявления об отказе от участия в конкурсе, забравшие документы после истечения установленных Правилами приема сроков приема документов, выбывают из конкурса.

3.15 Результаты вступительных испытаний на основную образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТиН объявляются путем их опубликования на официальном сайте Института не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

3.16 В случае несогласия Поступающего с результатом вступительного испытания или в случае наличия, по мнению Поступающего, нарушений правил проведения вступительных испытаний, Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию обоснованное письменное апелляционное заявление (апелляцию) в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (Приложение № 2).

4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ

4.1 При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Институт обеспечивает создание условий с учетом особенностей развития Поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2 Поступающие из числа инвалидов сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящими Правилами.

4.3 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- Вступительные испытания проводятся в отдельном помещении, число Поступающих в одном помещении не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек.

- Допускается присутствие в помещении во время сдачи вступительного испытания большего количества Поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для инвалидов в одном помещении совместно с Поступающими,

не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для Поступающих при сдаче вступительного испытания;

- Продолжительность вступительного испытания может быть увеличена по решению Комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

- Возможно присутствие ассистента, оказывающего Поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- Поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

- Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа Поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.4 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей согласно Приказу № 721 от 06.08.2021.

4.5 В личном заявлении о приёме Поступающий обязан указать на необходимость создания специальных условий проведения вступительных испытаний в связи с наличием инвалидности (в том числе указать на необходимость увеличения продолжительности вступительного испытания).

5. ФОРМИРОВАНИЕ РАНЖИРОВАННЫХ СПИСКОВ ПОСТУПАЮЩИХ И ЗАЧИСЛЕНИЕ

5.1 По результатам вступительных испытаний Приемной комиссией формируется ранжированный список (далее Конкурсный список) Поступающих, в который включаются лица, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ФГБНУ ВНИИТиН и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документа установленного образца, включительно.

5.2 Конкурсный список ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

5.3 Зачислению подлежат лица, набравшие наибольшую сумму конкурсных баллов, с учетом установленных контрольных цифр приема на указанную в личном заявлении программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.4 В случае если лица, Поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, имеют одинаковую сумму конкурсных баллов, преимущество имеет Поступающий, набравший наибольшее количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине. В случае если указанные лица набрали одинаковое количество баллов за вступительное испытание по специальной дисциплине, преимущество имеет Поступающий, набравший наибольшее количество баллов за индивидуальные достижения.

5.5 Зачисление на обучение по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТиН производится с 1 октября.

5.6 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр.

5.7 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Институт может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

5.8 Зачисление на обучение по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Института осуществляется приказом Директора (или уполномоченного им должностного лица), издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных испытаний на основании решения Приемной комиссии. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Приемной комиссии организации.

5.9 Зачисленным в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТиН общежития не представляются.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА

6.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

6.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом.

6.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 2 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

6.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 18 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Приложение № 1 к Правилам приема в ФГБНУ ВНИИТиН на обучение по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Порядок учета и перечень учитываемых индивидуальных достижений
Поступающих на основную образовательную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТиН**

1 Полный комплект документов Поступающего, в том числе документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях, должен быть представлен в Приемную комиссию в сроки, указанные в пункте 2.1.7. Правил приема и п. 2.3.

2 Результаты индивидуальных достижений учитываются при приеме на обучение посредством начисления баллов, включаемых в сумму конкурсных баллов.

Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

Перечень индивидуальных достижений	Категории учета	Количество начисляемых баллов
Наличие научных публикаций, соответствующих направлению аспирантской подготовки	Научные публикации в периодических изданиях, индексируемых в международных базах данных и системах цитирования <i>Web of Science</i> и <i>Scopus</i>	5
	Публикации, индексируемые в базе данных РИНЦ	3
	Патенты, свидетельства о регистрации программы для ЭВМ	4
Академические успехи в магистратуре по направлению аспирантской подготовки	Наличие диплома о высшем образовании с отличием (не более одного диплома)	3
<i>Каждое представленное достижение может быть учтено лишь однократно.</i>		
Максимальная сумма баллов		15

Приложение № 2 к Правилам приема в ФГБНУ ВНИИТиН на обучение по основной образовательной программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ В АСПИРАНТУРУ ФГБНУ ВНИИТиН

1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ «ВНИИТиН».

2. Апелляционная комиссия рассматривает апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) о несогласии с оценкой результатов вступительных испытаний от лиц, Поступающих в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТиН.

3. Работу Апелляционной комиссии организуют ответственный за аспирантуру и заместитель директора по научной работе при участии председателя Апелляционной комиссии.

4. Срок полномочия Апелляционной комиссии составляет один год.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

1.1 Основными задачами деятельности Апелляционной комиссии являются:

- обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации прав граждан в области образования;
- обеспечение установленного порядка проведения всех процедур приема на обучение по программам высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБНУ ВНИИТиН;
- объективность процедуры оценки знаний, поступающих в аспирантуру;
- выполнение установленного Порядка подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТиН;
- обеспечение зачисления граждан, наиболее подготовленных к освоению образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, обладающих творческими способностями и потенциалом для проведения научных исследований и выполнения научно-исследовательской работы.

1.2 Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции Поступающих в аспирантуру по результатам вступительных испытаний в соответствии с «Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в аспирантуру ФГБНУ ВНИИТиН»;
- проводит процедуру проверки соответствия содержания результатов вступительных испытаний программе вступительных испытаний;
- определяет соответствие результатов вступительных испытаний Поступающего системе оценивания вступительных испытаний, принятой в ФГБНУ ВНИИТиН;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции и оформляет его протоколом;

- знакомит подавшего апелляцию со своей экзаменационной работой;
- выносит окончательное решение об оценке апеллируемой работы (либо сохранения без изменения, либо ее повышения, либо ее понижения);
- информирует подавшего апелляцию о принятом решении.

2. СОСТАВ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Для рассмотрения апелляций приказом директора ФГБНУ ВНИИТиН, создается Апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия состоит из председателя и членов апелляционной комиссии.

2.2 Состав Апелляционной комиссии при рассмотрении результатов вступительных испытаний в аспирантуру формируется из наиболее опытных и квалифицированных научных сотрудников ФГБНУ ВНИИТиН, членов Приемной и Экзаменационной комиссий.

2.3 Председатель апелляционной комиссии возглавляет её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

2.4 Председатель и члены Апелляционной комиссии обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать по решению председателя апелляционной комиссии в рассмотрении апелляций;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5 Члены Апелляционной комиссии имеют право запрашивать и обсуждать необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения испытаний и т.п.).

2.6 Все решения апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов и оформляется протоколами, которые подписывают председатель и члены Апелляционной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1 Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до поступающих в Приемной комиссии при оформлении заявления о приеме на обучение, до начала вступительных испытаний. Факт ознакомления с настоящим Положением заверяется личной подписью поступающего.

3.2 Апелляция подается в форме заявления на имя директора ФГБНУ ВНИИТиН, председателя приемной комиссии одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.3 Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после подачи апелляции. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

3.5 Окончание работы Апелляционной комиссии определяется рассмотрением последней поданной апелляции. Апелляции, поданные после окончания работы апелляционной комиссии, не рассматриваются.

3.6 Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

3.7 После рассмотрения апелляции выносится решение Апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

3.8 Решения Апелляционной комиссии правомочны при работе не менее трех ее членов. При возникновении разногласий в Апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя.

3.9 Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводят до сведения, поступающего (под роспись), передается в Приемную комиссию для рассмотрения и утверждения Директором ФГБНУ ВНИИТиН, председателем приемной комиссией.

3.10 По окончании работы Апелляционной комиссии составляется протокол заседания Апелляционной комиссии с указанием начала и окончания работы. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.