

Утверждаю
Врио директора ФГБНУ ВНИИТиН
Председатель ученого совета
д-р технических наук, профессор
Остриков В.В.
«26» *ноября* 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ ДИРЕКТОРА
Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт использования техники и
нефтепродуктов в сельском хозяйстве»
(ФГБНУ ВНИИТиН)

Рассмотрено и одобрено

на заседании Ученого совета ФГБНУ ВНИИТиН

протокол № 8 от «26» ноября 2020г.

ТАМБОВ 2020

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке проведения выборов директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт использования техники и нефтепродуктов в сельском хозяйстве» (далее – Положение) определяет порядок, условия и процедуру выборов директора Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт использования техники и нефтепродуктов в сельском хозяйстве» (далее – Институт, ФГБНУ ВНИИТиН).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,

– Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

– постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций»,

– постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2018 г. № 682 «Об утверждении Положения о Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

– постановлением Правительства РФ от 1 октября 2018 г. № 1168 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»,

– Трудового кодекса РФ;

– Уставом ФГБНУ ВНИИТиН

1.3 Инициатором проведения выборов директора Института является Министерство.

1.4 Организатором выборов директора Института является Ученый совет Института.

2 Выборы директора

2.1 Директор Института избирается коллективом Института из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Института, и (или) Министерством науки и высшего образования, и (или) Отделением сельскохозяйственных наук РАН (группой членов РАН (не менее трех)), в установленном порядке, согласованных с Президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

2.2 В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

2.3 Выборы директора Института проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность директора Института.

2.4 Ученый секретарь Института в течение трех рабочих дней после утверждения кандидатур Министерством, размещает информацию о них, справку-аннотацию о научной и научно-организационной деятельности и основные положения программы развития Института каждого из кандидатов на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах Института, а также передает руководителям структурных подразделений Института для рассмотрения коллективом Института. В день голосования информация о кандидатах размещается вблизи пункта голосования.

2.5 После утверждения Министерством кандидатов на должность директора Института проводится Ученый совет Института, на котором утверждается дата проведения выборов директора Института.

2.6 Для проведения выборов директора Института в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Института формирует (предлагает и утверждает) избирательную комиссию из числа работников Института в составе не более 5 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии путем открытого голосования. В работе комиссии могут участвовать в качестве наблюдателей по одному представителю от каждого кандидата. В своей деятельности избирательная комиссия руководствуется настоящим Положением. После формирования избирательной комиссии проводится её расширенное заседание с приглашением всех работников Института, на котором кандидаты на должность директора излагают основные положения своей программы развития Института (сообщение не более 15 мин) и отвечают на вопросы.

7 Отдел кадров Института представляет в избирательную комиссию не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов список работников Института, с которыми Институт заключены трудовые договоры, включающий в себя следующие категории работников (далее - список работников): 1) работники, с которыми заключен трудовой договор на неопределенный срок (основные), 2) работники, с которыми заключен срочный трудовой договор в связи с избранием по конкурсу или принятые для замещения временно отсутствующего сотрудника, за которым в соответствии с Трудовым законодательством сохраняется рабочее место. 3) внешних совместителей, за исключением временных работников со сроком трудового договора до двух месяцев, сезонных работников. Уточненный список работников представляется на дату проведения выборов.

2.8 О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Института не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Института, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9 В день выборов в Институте может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Министерства.

2.10 Избирательная комиссия в день выборов регистрирует участников голосования на основе сформированных списков работников при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.11 При регистрации участник голосования получает один избирательный бюллетень (далее - бюллетень) и расписывается в соответствующей графе списка избирателей.

2.12 Образец бюллетеня приведен в Приложении № 1 к настоящему Положению. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее, чем за пять календарных дней до даты проведения выборов директора Института.

2.13 Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Института с учетом запасных бланков бюллетеней на случай порчи (утраты) 1% от числа работников но не более 10 штук. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Института (заверенные бюллетени). Заверенные бюллетени являются документами строгой отчетности.

2.14 В бюллетень для голосования включаются в алфавитном порядке все кандидаты, утвержденные в установленном порядке Министерством.

2.15 В день выборов, до начала голосования, председатель избирательной комиссии печатывает урну для голосования в присутствии членов избирательной комиссии, представителя (представителей) Министерства и представителей кандидатов.

2.16 Работники, не имеющие возможности проголосовать в назначенный срок по причине временной нетрудоспособности (обязательно наличие листка нетрудоспособности), служебной командировки, отпуска (предоставляется справка из

4

отдела кадров), могут проголосовать досрочно, написав заявление (по форме согласно Приложению 2) на имя председателя избирательной комиссии. Досрочное голосование проводится не ранее, чем за пять дней до даты выборов и не позднее, чем за один день до даты выборов. При досрочном голосовании работник расписывается в списке избирателей за полученный бюллетень и после совершения выбора передает бюллетень в запечатанном конверте в избирательную комиссию председателю или секретарю на ответственное хранение. В день выборов эти бюллетени достаются из конверта председателем или секретарем комиссии и помещаются в урну поштучно с сохранением тайны голосования.

2.17 Выборы директора Института проводятся тайным закрытым голосованием. Каждый работник голосует лично за одного из кандидатов.

2.18 Голосование проходит в оборудованном помещении. Бюллетень заполняется в специально оборудованном месте или месте для тайного голосования путем проставления работником любого знака в квадрате, относящегося к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате – считается недействительным.

2.19 Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

2.20 В случае ошибки при заполнении бюллетеня, работник вправе обратиться к председателю избирательной комиссии за новым бюллетенем взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке избирателей новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке избирателей напротив фамилии данного работника и расписывается. По факту порчи бюллетеня составляется акт, который заверяется членами избирательной комиссии.

2.21 На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии. Количество испорченных бюллетеней отражается в протоколе (по форме согласно Приложению 3). После окончания голосования и подведения итогов, испорченные и неиспользованные бюллетени запечатываются в конверт вместе с остальными документами.

3. Подсчет голосов

3.1 Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов могут присутствовать кандидаты и (или) их доверенные лица, а также представитель (представители) Министерства.

3.2 После завершения голосования члены избирательной комиссии подсчитывают неиспользованные бюллетени, число которых вносится в ПРОТОКОЛ.

3.3 После проверки печатей урна вскрывается, члены избирательной комиссии подсчитывают поданные за каждого кандидата голоса, отделяя недействительные бюллетени. После подсчета голосов секретарем избирательной комиссии заполняется протокол, который должен содержать следующие сведения:

- место проведения выборов;
- дату голосования;
- общее число участников голосования (работников), внесенных в список общее число работников, внесенных в список работников, число бюллетеней, изготовленных избирательной комиссией; число участников голосования (работников), проголосовавших досрочно; число бюллетеней, выданных избирательной комиссией зарегистрированным участникам голосования (работникам); число неиспользованных бюллетеней; число испорченных бюллетеней; число бюллетеней содержащихся в ящике для голосования (урне); число действительных бюллетеней; число недействительных бюллетеней; число утраченных избирательных бюллетеней; число голосов участников голосования (работников), поданных за каждого утвержденного кандидата; сведения о количестве поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений, особых мнений), прилагаемых к протоколу;

– фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;

– дату и время подписания протокола.

Протокол избирательной комиссии (по форме Приложения 3) с результатами подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

3.4 Особые мнения (жалобы, заявления) членов избирательной комиссии, а также наблюдателей (кандидатов или их доверенных лиц, представитель (представители) Министерства) при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как неотъемлемая часть в виде отдельной справки, которая также подписывается всеми участниками избирательной комиссии.

3.5 Кандидатура директора считается избранной коллективом Института, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Института, при условии участия в голосовании более половины работников Института.

3.6 В том случае, когда два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре, который проводится не позднее пяти календарных дней после первого тура выборов, избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Института.

3.7 В случае признания выборов директора Института несостоявшимися, проводятся повторные выборы директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Института.

3.8 Решение коллектива Института о выборах директора Института оформляется протоколом Ученого совета составленным в двух экземплярах и утверждается председателем Ученого совета Института., на основании протокола избирательной комиссии об итогах голосования. Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

3.9 После направления протокола в Министерство решение коллектива Института о выборах директора Института публикуется на официальном сайте Института информационной-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.10 Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Института, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Института.

3.11 Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Института и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Избирательный бюллетень

для голосования на выборах директора

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт использования техники и
нефтепродуктов в сельском хозяйстве»
(ФГБНУ ВНИИТиН)

(Подпись и ФИО председателя избирательной комиссии)

« _____ » _____ 2020 г.

М.П.

(Подпись и ФИО секретаря избирательной комиссии)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Результат голосования

Голосование осуществляется путем проставления любого знака в строке справа от фамилии кандидата, за которого Вы голосуете.

Бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, считается недействительным.

Приложение 2
Председателю избирательной комиссии
от _____
(ф.и.о)

(должность)

Заявление

Прошу разрешить досрочное голосование на выборах директора
ФГБНУ ВНИИТиН в связи с _____

« _____ » _____ 2020г. ПОДПИСЬ

Приложение 3

Выборы директора

Федерального государственного бюджетного научного учреждения
«Всероссийский научно-исследовательский институт использования техники
и нефтепродуктов в сельском хозяйстве»
(ФГБНУ ВНИИТИН)

«__» _____ 2020 года

392022, г. Тамбов, пер. Ново-Рубежный, д. 28, ФГБНУ ВНИИТИН

ПРОТОКОЛ

избирательной комиссии ФГБНУ ВНИИТИН об итогах голосования

Избирательная комиссия установила:

1	Общее число участников голосования (работников), внесенных в список		_____ (указать прописью)
2	Число бюллетеней, изготовленных избирательной комиссией		_____ (указать прописью)
3	Число участников голосования (работников), проголосовавших досрочно		_____ (указать прописью)
4	Число бюллетеней, выданных избирательной комиссией зарегистрированным участникам голосования (работникам)		_____ (указать прописью)
5	Число неиспользованных бюллетеней		_____ (указать прописью)
6	Число испорченных бюллетеней		_____ (указать прописью)
7	Число бюллетеней содержащихся в ящике для голосования (урне)		_____ (указать прописью)
8	Число действительных бюллетеней		_____ (указать прописью)
9	Число недействительных бюллетеней		_____ (указать прописью)
10	Число утраченных избирательных бюллетеней		_____ (указать прописью)
Фамилия, имя, отчество внесенных в избирательный бюллетень утвержденных кандидатов		Число голосов участников голосования (работников), поданных за каждого утвержденного кандидата	
11	Ф.И.О		_____ (указать прописью)
12	Ф.И.О		_____ (указать прописью)
Сведения о количестве поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов жалоб (заявлений, особых мнений), прилагаемых к протоколу			_____ (указать прописью)

Председатель
избирательной
комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Секретарь
комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

Члены
комиссии

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (подпись)

МП

Протокол пописан «__» _____ 2020 г. В _____ часов _____ минут